



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРОЛЕТАРСКИЙ»  
(АНО ЦПО «ПРОЛЕТАРСКИЙ»)

---

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
АНО ЦПО «ПРОЛЕТАРСКИЙ»  
№ 01/2017-ЛА от «17» марта 2017 г.

# **Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся**

рег. № ЛА-02/2017

Москва 2017

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Порядок и основания перевода обучающегося .....	3
3. Порядок и основания отчисления обучающегося .....	3
4. Порядок и основания восстановления обучающегося .....	5

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ЦДПО «Пролетарский» (далее – Организация) разработан в соответствии с п. 2 статьи 30, статей 43, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Организации, Правилами приема на обучение Организации.

1.2 Порядок определяет правила и основания для перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным профессиональным образовательным программам.

1.3 Перевод обучающихся возможен только при освоении программ профессиональной переподготовки.

## **2. Порядок и основания перевода обучающегося**

2.1 Перевод слушателей на другую образовательную программу осуществляется только для обучающихся по программам профессиональной переподготовки.

2.2 Перевод обучающегося с одной программы профессиональной переподготовки на другую внутри Организации возможен только на основании личного заявления обучающегося с указанием причин перевода.

2.3 Перевод обучающегося возможен при выполнении следующих условий:

- наличие не менее двух одинаковых модулей в учебных планах обеих программ;
- наличие не менее двух освоенных одинаковых модулей программ (положительная оценка в ведомости промежуточной аттестации по данным модулям);
- оформление дополнительного соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг. В соглашении указывается
  - наименование и трудоемкость новой программы,
  - размер доплаты за положительную разницу в академических часах между оплаченной и новой программой,
  - срок освоения новой программы.

2.4 Решение о переводе обучающегося с одной программы профессиональной переподготовки на другую принимается директором Организации.

2.5 Перевод обучающегося с одной программы профессиональной переподготовки на другую внутри Организации оформляется приказом директора Организации с указанием перезачтенных модулей программы, на которую слушатель был зачислен ранее.

## **3. Порядок и основания отчисления обучающегося**

3.1 Отчисление обучающегося возможно:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, указанным в п. 3.2.

3.2 Отчисление обучающегося производится досрочно в следующих случаях:

- а) по инициативе заказчика обучения;

- в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- в случае расторжения договора на оказание образовательных услуг.

б) по инициативе Организации:

- в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине заказчика обучения его незаконное зачисление;
- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли заказчика обучения и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

3.3 Отчисление обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) производится на основании приказа директора Организации

- и выдачей документа о квалификации, если Обучающимся пройдена итоговая аттестация с положительным результатом,
- и выдачей справки об обучении, если Обучающимся пройдена итоговая аттестация с отрицательным результатом,
- и выдачей справки об обучении, если Обучающийся не проходил итоговую аттестацию.

3.4 При отчислении обучающегося в связи с продолжением обучения в другой образовательной организации, обучающийся подает заявление на имя директора Организации об отчислении. По желанию Обучающегося ему может быть выдана справка об обучении с указанием изученных модулей, их трудоемкости, полученных оценок за промежуточную аттестацию по изученным модулям, а также учебный план осваиваемой образовательной программы.

3.5 Отчисление Обучающегося в связи с расторжением договора на оказание образовательных услуг производится на основании личного заявления Обучающегося. В Личное дело слушателя оформляется справка об обучении с указанием изученных модулей, их трудоемкости, полученных оценок за промежуточную аттестацию по изученным модулям, а также учебный план осваиваемой образовательной программы. По желанию Обучающегося ему может быть выдана указанная справка, также учебный план осваиваемой образовательной программы.

3.6 Досрочное отчисление Обучающегося по инициативе заказчика обучения не влечет для заказчика обучения каких-либо дополнительных обязательств перед Организацией, если иное не оговорено условиями Договора.

3.7 Приказ директора Организации об отчислении обучающегося является основанием для прекращения отношений в сфере образования.

3.8 С даты отчисления Обучающегося прекращается действие прав и обязанностей заказчика обучения, обучающегося и Организации, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации,

3.9 При досрочном отчислении Обучающегося Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает Обучающемуся справку об обучении или о переводе по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.10 В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений и в случае возникновения конфликта интересов в Организации формируется комиссия по урегулированию споров на основе локальных нормативных актов.

#### **4. Порядок и основания восстановления обучающегося**

4.1 Восстановление лица, обучавшегося и отчисленного из Организации на основании личного заявления в связи с расторжением договора на оказание образовательных услуг согласно п. 3.5, производится в соответствии с условиями вновь заключенного договора на оказание образовательных услуг, а также в соответствии с Положением о приеме на обучение.

4.2 Восстановление на обучение возможно при наличии в данный период в Организации соответствующей программы дополнительного профессионального образования.

4.3 Восстановление обучающегося оформляется соответствующим приказом директора на основании личного заявления с указанием перезачтенных (по данным из справки об обучении, п. 3.5) модулей программы.

4.4 Документация обучения размещается в имеющемся Личном деле слушателя .

4.5 Оплата образовательных услуг (при необходимости таковой) производится согласно договору об оказании образовательных услуг.