



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРОЛЕТАРСКИЙ»
(АНО ЦДПО «ПРОЛЕТАРСКИЙ»)**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
АНО ЦДПО «ПРОЛЕТАРСКИЙ»
№ 01/2017-ЛА от «17» марта 2017 г.

**Положение
о дополнительной
профессиональной
программе**

рег. № ЛА-10/2017

Москва 2017

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Требования к программе повышения квалификации	4
3. Требования к программе профессиональной переподготовки	5
4. Порядок разработки УМК и утверждения образовательной программы дополнительной профессиональной программы.....	6
5. Технические требования к оформлению образовательной программы.....	7
Приложение № 1 Образец образовательной программы.....	9
Приложение № 2 Образец оформления тестовых заданий	17

1. Общие положения

1.1 Под дополнительной профессиональной программой подразумевается обобщенное понятие, включающее как Учебно-методический комплекс (УМК) данной программы, так и учебный процесс на основе данного УМК.

УМК дополнительной профессиональной программы включает:

образовательную программу (документ, регламентирующий содержание программы и процесс ее реализации),

образовательный контент (учебные и дидактические материалы, на основе которых реализуются учебные занятия),

Под разработкой дополнительной профессиональной программы следует понимать разработку УМК данной дополнительной профессиональной программы.

1.2 Положение о дополнительной профессиональной программе (далее – Положение) АНО ЦДПО «Пролетарский» (далее – Организация) устанавливает порядок формирования, утверждения и обновления дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки).

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499.

1.4 Действие Положения распространяется на дополнительные профессиональные программы, реализуемые (планируемые к реализации) в Организации.

1.5 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.6 Обновление дополнительной профессиональной программы производится в случае изменения законодательства и содержательной составляющей документов, регламентирующих сферу производства, в которой осуществляется повышение квалификации/профессиональная переподготовка работающих специалистов. Обновление производится в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий, а также мониторинга потребностей работодателей.

1.7 Образовательная программа дополнительной профессиональной программы разрабатывается на основании

квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям,

требований профессиональных стандартов,

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО)

с учетом потребностей заказчика, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.8 Задачи образовательной программы:

определение основного содержания программы;

обеспечение целостности программы и логической последовательности изучения модулей, тем;

установление целесообразного соотношения нагрузки обучающихся, соответствующей объему теоретических и практических занятий;

определение системы контроля качества подготовки обучающихся, видов промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся;

определение необходимого методического и ресурсного обеспечения образовательного процесса по программе.

1.9 Образовательная программа едина для всех форм обучения данной дополнительной профессиональной программы, в которых она реализуется. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах образовательной программы.

1.10 Образовательная программа оформляется в соответствии с требованиями данного Положения (образец оформления – в Приложении № 1)

2. Требования к программе повышения квалификации

2.1 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2 Срок освоения программ повышения квалификации – от 16 до 249 ак. ч. включительно.

2.3 Программа повышения квалификации имеет модульную структуру. Каждая программа состоит из одного или более модулей, каждый из которых может быть впоследствии зачтен при освоении дополнительных профессиональных программ, имеющих в учебном плане модуль аналогичного содержания и трудоемкости.

2.4 Образовательная программа программы повышения квалификации состоит из разделов:

- 1) Пояснительная записка – общие сведения о программе, сведения, характеризующие условия реализации программы.
- 2) Цель – цель и задачи обучения по данной программе.
- 3) Планируемые результаты обучения – перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.
- 4) Термины, определения, сокращения.
- 5) Учебно-тематический план (перечень и последовательность изучения модулей, разделов и тем; объем модулей, разделов и тем; перечень профессиональных компетенций, приобретаемых в процессе освоения модуля/раздела/темы; перечень нормативно-правовых документов, изучаемых в данном модуле/разделе/теме из списка литературы к данной образовательной программе; форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации)
- 6) Содержание модулей – содержание программы, структурированное по разделам, темам.
- 7) Календарный учебный план – режим обучения по данной программе при очной, очно-заочной или заочной форме обучения.
- 8) Организационно-педагогические условия обучения

- 9) Организационно-педагогические условия аудиторного обучения – описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе,
- 10) Организационно-педагогические условия дистанционного обучения – описание видов занятий, реализуемых с применением дистанционной образовательной технологии.
- 11) Формы аттестации – форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации.
- 12) Список литературы – перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся.
- 13) Приложение 1 «Тестовая база модульного тестирования».

2.5 Образовательная программа является частью учебно-методического комплекса, в который также входят:

- Методическое пособие,
- Нормативно-правовая документация,
- Тренировочное тестирование,
- Итоговое тестирование.

2.6 Фонд оценочных средств (ФОС) программы повышения квалификации:

- по программе, состоящей из одного модуля ФОС – это ФОС итоговой аттестации (ФОС ИА). ФОС ИА – тестовая база модульного тестирования;
- по программе, состоящей из двух и более модулей, ФОС – это ФОС промежуточной аттестации (ФОС ПА) и ФОС итоговой аттестации (ФОС ИА). При этом ФОС ИА является совокупностью ФОС ПА.

3. Требования к программе профессиональной переподготовки

3.1. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2. Срок освоения программ повышения квалификации – от 250 до 999 ак.ч. включительно.

3.3. Программа профессиональной переподготовки имеет модульную структуру. Программа состоит модулей, которые могут быть впоследствии зачтены при освоении других дополнительных профессиональных программ, имеющих в учебном плане модули аналогичного содержания и трудоемкости. При поступлении на обучение по программе профессиональной переподготовки обучающемуся могут быть зачтены изученные ранее модули аналогичного содержания и трудоемкости, при условии предоставления документа о квалификации, содержащего сведения об освоении данных модулей в составе программ повышения квалификации или программ профессиональной переподготовки (наименование программы/разделов/тем, трудоемкость).

3.4. Образовательная программа программы профессиональной переподготовки состоит из разделов:

- 1) Пояснительная записка – общие сведения о программе, сведения, характеризующие условия реализации программы.
- 2) Цель – цель и задачи обучения по данной программе.
- 3) Планируемые результаты обучения – перечень знаний и умений, приобретаемых в

процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

- 4) Термины, определения, сокращения.
- 5) Учебно-тематический план – перечень и последовательность изучения модулей, разделов и тем; объем модулей, разделов и тем; перечень профессиональных компетенций, приобретаемых в процессе освоения модуля/раздела/темы; перечень нормативно-правовых документов, изучаемых в данном модуле/разделе/теме из списка литературы к данной образовательной программе; форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации.
- 6) Содержание модулей – содержание программы, структурированное по модулям.
- 7) Календарный учебный план – режим обучения по данной программе при заочной форме обучения.
- 8) Организационно-педагогические условия обучения – описание видов занятий при реализации очного обучения и заочного обучения с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.
- 9) Формы аттестации – форма и трудоемкость промежуточной и итоговой аттестации.
- 10) Фонд оценочных средств – критерии и порядок оценки формируемых (совершенствуемых) компетенций)
- 11) Список литературы (перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся)

3.5. Образовательный контент программы профессиональной переподготовки – это совокупный образовательный контент программ повышения квалификации, входящих в состав программы профессиональной переподготовки в качестве модулей.

3.6. Фонд оценочных средств программы профессиональной переподготовки (ФОС) – это ФОС промежуточной аттестации (ФОС ПА) и ФОС итоговой аттестации (ФОС ИА). При этом ФОС ИА является совокупностью ФОС ПА.

4. Порядок разработки УМК и утверждения образовательной программы дополнительной профессиональной программы

4.1 Ответственность за своевременность и качество разработки и обновления УМК дополнительной профессиональной программы несет руководитель Учебно-методического отдела, реализующего впоследствии соответствующую программу.

4.2 Проектирование и составление УМК дополнительной профессиональной программы осуществляется разработчиком из числа главных и ведущих специалистов отдела, старших преподавателей, и преподавателей, выполняющих разработку программ на договорной основе.

4.3 При необходимости содержание УМК дополнительной профессиональной программы согласовывается с заказчиком обучения по этой программе.

4.4 На УМК дополнительной профессиональной программы может быть оформлено экспертное заключение, которое составляется ведущими специалистами отрасли, соответствующей профилю дополнительной профессиональной программы.

Экспертное заключение может быть оформлено на группу образовательных программ.

Экспертное заключение оформляется в письменном виде, заверяется подписью эксперта.

4.5 Учебно-методический отдел осуществляет контроль за соответствием разработанного УМК дополнительной профессиональной программы нормативным документам в сфере образования.

4.6 Образовательная программа дополнительной профессиональной программы утверждается директором Организации.

4.7. Первый экземпляр утвержденной образовательной программы и ее электронная копия хранятся в учебно-методическом отделе.

4.8. При обновлении или корректировке образовательной программы приказом директора Организации утверждается ее актуализированная версия, программа, утратившая силу, аннулируется тем же приказом.

5. Технические требования к оформлению образовательной программы

5.1 Текст образовательной программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе.

Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих восприятие текста.

5.2 Структурными элементами образовательной программы являются:

титульный лист;

содержание;

основная часть;

приложения.

5.3 Содержание включает наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части дополнительной профессиональной программы и приложения с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

5.4 Дополнительная профессиональная программа разрабатывается в текстовом редакторе Word. Формат страницы А4, поля страницы: верхнее, нижнее – по 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см. Шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 пт, межстрочный интервал 1,15. Выравнивание по ширине, отступов справа, слева нет, отступ первой строки - 1,25 см. Разрывы разделов, колонок не допускаются.

5.5 При заполнении таблиц использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 пт, выравнивание по левому краю (числовые данные – по центру), отступа первой строки – нет.

5.6 Нумерация страниц дополнительной профессиональной программы сквозная. Номер страницы указывается в правом нижнем углу, на титульном листе номер страницы не проставляется.

5.7 Приложение «Тестовая база» выполняется в виде таблицы. Шрифт Times New Roman, 12 пт., интервал – одинарный.

5.7.1 Тестовые задания к каждой главе отделяются названием главы. Название главы оформляется в отдельной строке таблицы жирным шрифтом.

Задания имеют сквозную нумерацию без учета глав. Номер задания – в первом столбце таблицы.

В строке с номером задания во втором столбце размещается текст вопроса.

Если в вопросе есть ссылка на рисунок, то рисунок размещается в отдельной ячейке под текстом вопроса.

Ниже, под текстом вопроса (или рисунком) размещаются варианты ответа (без нумерации, маркеров).

Между заданиями в таблице не оставлять пустую строку.

Между главами в таблице оставлять пустую строку.

5.7.2 Виды тестовых заданий:

выбор единственного правильного ответа из предложенных вариантов,

выбор нескольких правильных ответов из предложенных вариантов,

построение правильной последовательности (сортировка)

Тестовые задания каждого вида оформляются согласно правилам, описанным в Приложении № 2.



КОД ПРОГРАММЫ

УТВЕРЖДАЮ
Директор
АНО ЦДПО «ПРОЛЕТАРСКИЙ»
_____ Чебаненко Е.С.
«__» _____ 20__ г.

**Программа
повышения квалификации/
профессиональной переподготовки**

«_____»

Образовательная программа

Трудоемкость программы – __ ак.ч.
Форма итоговой аттестации – зачет
Форма обучения – _____

Москва 20__

Оглавление

1. Пояснительная записка.....	
2. Цель и задачи обучения.....	
3. Планируемые результаты обучения.....	
4. Термины, определения.....	
5. Учебный план.....	
6. Календарный учебный график.....	
7. Содержание разделов.....	
8. Организационно-педагогические условия.....	
9. Требования к аттестации.....	
10. Фонд оценочных средств.....	
11. Список литературы.....	
12. Тестовая база.....	

1. Пояснительная записка

Реализация программы повышения квалификации «_____» осуществляется АНО ЦДПО «ПРОЛЕТАРСКИЙ» на основе действующей Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Программа разработана с учетом:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования _____;
 - Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования _____.
- Программа разработана в соответствии с требованиями
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», а также приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»,
 - приказа Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
 - ФЗ-_____.
 - ГОСТ _____.
- ...

Настоящая образовательная программа разработана и утверждена организацией¹.

К освоению данной дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование²

Реализация программы повышения квалификации (профессиональной переподготовки) направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации).

Программа предназначена для (категории обучающихся) _____.

Трудоемкость программы – __ ак.ч.

¹ В соответствии с частью 6 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст.2326).

² В соответствии с частью 3 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст.2326).

Форма обучения – очная/очно-заочная (с применением дистанционных образовательных технологий)/ заочная (с применением дистанционных образовательных технологий).

Программа повышения квалификации (профессиональной переподготовки) «_____» имеет модульную структуру. Содержание данной программы представлено _____ модуль. При реализации дополнительной профессиональной программы применяются дистанционные образовательные технологии с использованием личного компьютера обучающегося, имеющего доступ к сети Интернет.

Содержание данной программы повышения квалификации (профессиональной переподготовки) определяется учебным и учебно-тематическим планом. Специфика программы повышения квалификации состоит в _____.

Образовательная деятельность слушателей при освоении программы предусматривает следующие виды учебных занятий:

- работа с теоретическим материалом,
- изучение нормативной документации,
- тренировочное тестирование,
- итоговое тестирование.

Освоение программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией обучающегося в форме зачета/экзамена (итоговое тестирование)³.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации (диплом о профессиональной переподготовке)⁴.

При успешном освоении данной программы повышения квалификации (профессиональной переподготовки) результаты изучения ее модулей могут быть зачтены при освоении программы профессиональной переподготовки, в учебный план которой входят данные модули⁵.

2. Цель и задачи обучения

Целью обучения является _____.

Задачи обучения:

...

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы обучающийся должен знать:

...

По окончании обучения по программе обучающийся должен уметь:

³ В соответствии с п. 19 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

⁴ В соответствии с частью 15 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

⁵ В соответствии с п. 18 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

...

В процессе освоения программы обучающийся должен приобрести навыки:

...

В результате освоения курса обучающийся должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

...

4. Термины, определения

В настоящем учебно-методическом документе применяются следующие термины с соответствующими определениями.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации (ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Профессиональные компетенции – способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности (ФГОСы ВО).

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся (ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

...

5. Учебный план

Программа повышения квалификации (профессиональной переподготовки)

«_____»

Категория обучающихся – _____

Трудоемкость – __ ак.ч.

Форма обучения – _____

Режим занятий – не более ___ ак ч. в день.

Учебный план

№ п/п	Название модуля, разделов, тем	Кол-во часов	В том числе		Форма аттестации	Проф. компетенции
			Лекции	Практич. занятия		

1						
...						
	Итоговая аттестация					
		Итого:				

6. Календарный учебный график

Учебный процесс в заочной форме реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и предполагает освоение слушателем образовательной программы по индивидуальному графику с собственной скоростью изучения учебно-методических материалов и тестирования с использованием личного компьютера, но не более 4 ак.ч. в день, исключая праздничные выходные дни (воскресенье). Календарный график обучения конкретного слушателя составляется после заключения договора на обучение. Методист, сопровождающий дистанционное обучение, контролирует прохождение компьютерных занятий слушателем в соответствии с индивидуальным календарным графиком.

7. Содержание модулей/разделов

Модуль/Раздел 1. _____

...

Модуль/Раздел 2. _____

...

8. Организационно-педагогические условия

Очная форма обучения реализуется в виде аудиторных групповых занятий. Применяется лекционно-семинарская технология обучения с использованием активных методов обучения. На занятиях используется медиа-оборудование, которым оснащены учебные аудитории АНО ЦДПО «ПРОЛЕТАРСКИЙ».

Заочная форма обучения реализуется с применением дистанционных образовательных технологий для слушателей, располагающих имеющим доступ в Интернет компьютерным учебным местом. Обучение осуществляется в Личном кабинете слушателя на образовательном портале АНО ЦДПО «ПРОЛЕТАРСКИЙ», доступ к которому производится по индивидуальному логину и паролю, получаемому слушателем после заключения договора на оказание образовательных услуг.

Обучение осуществляется посредством прохождения слушателем электронных учебных занятий в Личном кабинете.

Теоретическое обучение

Изучение теории:

В качестве обязательного занятия слушателю необходимо изучить теоретический материал, размещенный в Личном кабинете в разделе «Теория».

Изучение нормативно-правовой документации:

Слушателю в качестве обязательного занятия необходимо изучить нормативно-правовую документацию из списка литературы данной образовательной программы, в Разделе «Нормативно-правовая документация» размещены все требуемые документы.

Документы представлены в Личном кабинете слушателя и доступны для скачивания или неограниченного копирования фрагментов в течение всего периода обучения. Работа с источниками является обязательной, но не оценивается программным способом.

Практические занятия

Практические занятия проводятся с целью подготовить слушателя к промежуточной/итоговой аттестации. Практические занятия размещены в разделе «Тренировочное тестирование».

Контроль

Итоговая аттестация:

Тестирование проходит в Личном кабинете слушателя по индивидуальным вариантам, сформированным из заданий тестовой базы. Вариант содержит __ вопросов, продолжительность тестирования – __ ак.ч.

Набор вопросов в варианте формируется из базы случайным образом, а также варианты ответов в каждом вопросе перемешиваются случайным образом.

Тестовая база итогового тестирования состоит из двух видов закрытых тестов:

- выбор единственного правильного ответа из предложенных вариантов,
- выбор нескольких правильных ответов из предложенных вариантов,
- построение правильной последовательности.

Занятия для самостоятельной подготовки (вне учебного плана)

Занятия для самостоятельной подготовки не нормируются по времени и режиму выполнения. Рекомендуются для подготовки к итоговой аттестации.

Off-line консультации. Для осуществления обратной связи с преподавателями обучаемому в Личном кабинете предоставляется доступ к системе off-line консультаций, позволяющий получить ответ специалиста в отсроченном режиме в виде печатного документа, таблицы, схемы и проч.

9. Требования к аттестации

Изучение программы завершается итоговой аттестацией в форме зачета/экзамена.

Отметка «зачтено» на итоговой аттестации по программе повышения квалификации ставится слушателю за умение использовать и применять полученные знания при решении задач предметной области и количестве верных ответов – не менее 65%. Отметка «не зачтено» ставится за менее 65% верных ответов на вопросы итогового теста.

При итоговой аттестации по программе профессиональной переподготовке количество вопросов в варианте 90, время тестирования – 4 ак.ч..

По результатам тестирования слушатель в Личном кабинете получает сообщение:

- «Тест не пройден» в случае, если верных ответов – менее 53%,
- «Тест пройден» в случае, если верных ответов – более 53%.

В Дипломе о профессиональной переподготовке выставляется оценка в зависимости от количества правильных ответов по пятибалльной шкале:

- «3»: 52-69%, 47-62 верных ответов,
- «4»: 70-84%, 63-76 верных ответов,
- «5»: 85-100%, 77-90 верных ответов.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из АНО ЦДПО «Пролетарский», выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному АНО ЦДПО «Пролетарский» образцу.

10. Фонд оценочных средств

Оценочные средства – это база итогового тестирования, представленная в п.12 настоящей Образовательной программы.

При подготовке к итоговой аттестации следует обратить внимание на следующий перечень контрольных вопросов:

...

11. Список литературы

...

12. Тестовая база

	Код программы	
	Название программы	
	Количество вопросов в тестовой базе	
	Номер главы. Название главы	
1	Текст вопроса	
	Вариант ответа	
	Вариант ответа	
	Вариант ответа	
	Вариант ответа	
2	Текст вопроса	
	Вариант ответа	
	Вариант ответа	
	Вариант ответа	
	Вариант ответа	
	Номер главы. Название главы	
3	Текст вопроса	
	Вариант ответа	

Приложение № 2

Образец оформления тестовых заданий

Одиночный выбор

Задание в форме вопроса, предложения с пропущенным фрагментом (слово или словосочетание) или задания «указать/выбрать правильный ответ».

Ответом является один из предложенных вариантов. Из формулировки задания должно быть понятно, что правильный ответ только один.

Количество вариантов ответов – не менее 4.

Правильный вариант ответа выделяется жирным и занимает первую строку в перечне вариантов.

Неверные варианты (дистракторы) должны быть похожи на правильные, но содержать неоспоримую ошибку.

Варианты ответов орфографически и пунктуационно оформляются в согласовании с вопросом:

- варианты ответов пишутся с заглавной буквы и в именительном падеже в заданиях в форме вопроса и в заданиях «указать/выбрать правильный ответ»,
- варианты ответов пишутся со строчной буквы в заданиях в предложения с пропущенным фрагментом,
- в конце варианта ответа знаки препинания не ставятся.

Вопрос может содержать рисунок. Ответ не может содержать рисунок.

Примеры:

1	Какой вид противопожарного инструктажа должен быть проведен в организации при подготовке мероприятий с массовым пребыванием людей с числом участников более 100 человек?
	Целевой противопожарный инструктаж
	Повторный противопожарный инструктаж
	Первичный противопожарный инструктаж
	Внеплановый противопожарный инструктаж
2	Заключение о соответствии/несоответствии проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий является _____
	результатом экспертизы проектной документации
	разрешением на строительство/отказом в выдаче разрешения на строительство
	разрешением на ввод объекта в эксплуатацию/ отказом в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
	допуском/недопуском к строительству
3	Каким из знаков, изображенных на рисунке, обозначается пожарный кран?
	
	а) б) в) г)
	а)

	б)
	в)
	г)

Множественный выбор

Задание в форме вопроса или задания «указать/выбрать правильные ответы».

Ответами являются два или более из предложенных вариантов. Из формулировки задания должно быть понятно, что правильных ответов несколько, при этом порядок выбора ответов не важен.

Количество вариантов ответов – не менее 4. Если количество правильных вариантов 4 и более, то количество дистракторов – 1 и более.

Правильные варианты ответов выделяются жирным и занимают первые строки в перечне вариантов.

Неверные варианты (дистракторы) должны быть похожи на правильные, но содержать неоспоримую ошибку.

Варианты ответов орфографически и пунктуационно оформляются в согласовании с вопросом:

- варианты ответов пишутся с заглавной буквы и в именительном падеже,
- в конце варианта ответа знаки препинания не ставятся.

Вопрос может содержать рисунок. Ответ не может содержать рисунок.

Примеры:

1	Какие процедуры являются предметом государственной экспертизы?
	Оценка соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям
	Оценка соответствия экологическим требованиям
	Оценка соответствия результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов
	Оценка соответствия продукции и услуг
2	Укажите действия, которые производит номер 2 на рисунке, демонстрирующем приведение в действие передвижного углекислотного огнетушителя
	
	Срывает пломбу
	Поворачивает рычаг на себя до отказа
	Разматывает резиновый рукав
	Выходит на позицию тушения пожара
	Направляет раструб на огонь

Построение правильной последовательности (Сортировка)

Задание в форме предложения «расставить перечисленные ниже варианты в указанном в вопросе порядке».

Ответом является правильный список из всех предложенных вариантов.

Количество расставляемых в правильном порядке вариантов – не менее 4.

Варианты не выделяются жирным и располагаются в правильном порядке (сверху вниз).

Варианты ответов орфографически и пунктуационно оформляются в согласовании с вопросом:

- варианты ответов пишутся с заглавной буквы и в именительном падеже,
- в конце варианта ответа знаки препинания не ставятся.

Вопрос может содержать рисунок. Ответ не может содержать рисунок.

Примеры:

1	Расставьте в правильном порядке действия по монтажу термоусаживаемой соединительной муфты:
	Усаживание жильных трубок
	Наматывание ленты-регулятора
	Усаживание перчаток
	Соединение жил болтовыми соединителями с оборачиванием их пластинами регуляторами
	Усаживание подкладных манжет
	Усаживание изолирующих манжет
	Закрепление проводника перемычки и обмотка экранной лентой
	Усаживание шланга
	Наматывание ленты герметика и усаживание поясных манжет
	Установка защитного кожуха (усаживание концевых переходников)
2	Расставьте понятия в порядке их определений: 1. Расстояние между двумя соседними опорами ЛЭП 2. Пролёт, длина которого определяется нормированным вертикальным габаритом от проводов до земли при устройстве опор на идеально ровной поверхности 3. Расстояние от точки подвеса провода на опоре ЛЭП до низшей точки провода 4. Наибольшая стрела провеса в габаритном пролёте 5. Наименьшее расстояние от низшей точки провода до земли
	длина пролета
	габаритный пролет
	стрела провеса
	габаритная стрела провеса
	габарит приближения провода к земле
3	Расставьте этапы проведения электромонтажных работ в порядке их нумерации на рисунке:



Заключение договора подряда

Приемка строительной части объекта под монтаж оборудования

Проведение электромонтажных и пусконаладочных работ

Комплексные испытания оборудования

Устранение замечаний

Приемка объекта в эксплуатацию

4 Расставьте показанные на рисунке этапы приведения в действие огнетушителя в правильном порядке



г

в

б

а

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ЛОКАЛЬНЫМ АКТОМ

№ п/п	ФИО работника	Должность работника	Дата ознакомления	Подпись работника