



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРОЛЕТАРСКИЙ»  
(АНО ЦПО «ПРОЛЕТАРСКИЙ»)**

---

**УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
АНО ЦПО «ПРОЛЕТАРСКИЙ»  
№ 01/2017-ЛА от «17» марта 2017 г.**

**Положение  
о реализации  
электронного обучения,  
дистанционных образовательных  
технологий**

**рег. № ЛА-11/2017**

**Москва 2017**

## **Оглавление**

1. Общие положения .....	3
2. Назначение Системы дистанционного обучения и ее составные части .....	4
3. Порядок и формы доступа к Системе дистанционного обучения .....	5
4. Организация взаимодействия участников процесса реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.....	6
5. Права и обязанности преподавателей и обучающихся.....	7

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет цели, условия и порядок реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ АНО ЦДПО «Пролетарский» (далее – Организация). Положение регулирует взаимодействие участников учебного процесса с использованием Системы дистанционного обучения (СДО) Организации, устанавливает их права и обязанности. Положение является обязательным для применения педагогическими работниками, учебно-вспомогательным персоналом в образовательной деятельности Организации.

1.2 Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки РФ от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устав Организации;
- локальные акты Организации.

1.3 Реализация электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Организации осуществляется в целях предоставления обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения), расширения доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам согласно тенденциям развития современного информационного общества, обучения по индивидуальным образовательным программам и графикам, применения наиболее продуктивных методов обучения.

1.4 В настоящем Положении используются следующие понятия:

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

Информационные технологии дистанционного обучения – технологии создания, передачи, хранения и воспроизведения (отображения) учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Технологические и технические средства – устройства (персональные компьютеры, информационное и телекоммуникационное оборудование, портативные устройства, мобильные устройства и др.), помогающие организовать доступ обучающихся и учебной информации, а также и других видов информации, размещенной в электронной информационно-образовательной среде.

Система дистанционного обучения (СДО) – это совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронные информационные ресурсы (ЭИР) – источник информации, инструмент, программное средство, позволяющее при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства работать с информацией, представленной в электронном виде.

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) – совокупность представленных в электронно-цифровой форме средств обучения и учебных занятий, включающих в себя структурированное предметное содержание (электронный образовательный контент), которое представлено в стандартизированной форме, позволяющей применять ЭОР посредством технологической системы обучения.

## **2. Назначение Системы дистанционного обучения и ее составные части**

2.1 Для реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Организации созданы условия для функционирования Системы дистанционного обучения, которая предназначена для:

- разработки, хранения, обновления и систематизации электронных информационных и образовательных ресурсов;
- обеспечения доступа обучающихся и сотрудников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий, сервисов и технических средств;
- синхронного и асинхронного взаимодействия участников учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- обеспечения индивидуализации образовательной траектории обучающегося;
- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса.

2.2 Основой СДО, используемой Организацией, является

- специализированное программное обеспечение, разработанное на платформе Bitrix Framework, расширенной и дополненной необходимым Организацией функционалом,
- серверы необходимых параметров для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения СДО;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения СДО и доступа в информационную образовательную среду преподавателям и обучающимся Организации, а также для связи преподавателей со слушателями посредством сети Интернет.

2.3 Составными элементами СДО Организации являются

#### 2.3.1 Электронные информационные ресурсы:

- официальный сайт образовательной организации (<https://anoproletarskiy.ru>);
- электронный информационно-образовательный сайт «Личный кабинет» (<https://lk.anoproletarskiy.ru/learning/>);
- базы учебных планов по всем реализуемым дополнительным профессиональным программам;
- персональное цифровое портфолио обучающегося;

#### 2.3.2 Электронные образовательные ресурсы:

- электронные учебно-методические комплексы (УМК);
- программные и учебно-методические материалы в электронном виде и (или) на бумажных носителях;
- электронные учебники;
- тестовые базы для оперативного тестирования и тренинга;
- базы вопросов промежуточной аттестации;
- базы вопросов итоговой аттестации.

#### 2.3.3 Компьютерные средства обучения – программные средства, позволяющие реализовать индивидуальные занятия слушателя с электронным образовательным контентом:

- Электронное учебно-методическое пособие,
- Библиотека нормативно-правовой документации,
- Тестовая система для тренировочного тестирования,
- Тестовая система для итогового тестирования.

2.4 В Организации обучающимся при реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий предоставляются различные формы оказания учебно-методической помощи, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий:

2.4.1 Он-лайн поддержка обучающегося – сервис, в котором осуществляется оперативная консультация по всем вопросам технического и методического характера, возникающим в процессе обучения в Личном кабинете. Раздел меню «Чат». Кроме того, в рабочее время обучающийся может обратиться к методистам по электронной почте [edu@anoproletarskiy.ru](mailto:edu@anoproletarskiy.ru) или по телефону +7 (495) 215 02 65.

2.4.2 Off-line консультации – обратная связь с преподавателями, которая позволяет обучаемому в Личном кабинете получить ответ специалиста в отсроченном режиме в виде печатного документа, таблицы, схемы и проч. Обратная связь осуществляется через раздел меню Личного кабинета «Чат».

### **3. Порядок и формы доступа к Системе дистанционного обучения**

3.1 Организация реализует дополнительные профессиональные программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Организация доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного

обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2.1 Преподавательский состав имеет доступ к СДО с использованием специального доступа.

3.2.2 Каждый обучающийся в Организации обеспечен в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к СДО, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в образовательных программах курсов дополнительного профессионального образования.

3.3 Учебный процесс в «Личном кабинете» слушателя, посредством которого организуется проведение учебных занятий.

3.3.1 Доступ к Личному кабинету осуществляется через сайт одноименный раздел меню на портале Организации в сети Интернет или через ссылку в письме-приглашении на обучение, которое автоматически направляется обучающемуся по факту его зачисления на программу. Письмо содержит индивидуальную пару – логин-пароль, сформированную системой для данного обучающегося.

3.3.2 Для доступа в Личный кабинет необходимо ввести логин и пароль из письма-приглашения на странице авторизации (<https://lk.anoproletarskiy.ru/learning/>).

3.3.3 Индивидуальный учебный процесс для конкретного обучающегося осуществляется через Личный кабинет по всем программам в рамках договора на оказании образовательных услуг.

3.4 Порядок прохождения занятий определяется автоматически на основе учебного плана обучающегося. Пояснения к организации учебного процесса слушатель может прочитать в разделе Личного кабинета «Описание программы».

3.5 Принцип работы с каждым видом занятий описан в Инструкции по работе в Личном кабинете. Инструкция располагается в меню Личного кабинета в разделе «Инструкция». Документ доступен как для чтения, так и для скачивания.

#### **4. Организация взаимодействия участников процесса реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

Для эффективного взаимодействия всех участников учебного процесса за каждым из них закрепляется соответствующая роль и степень ответственности, а также определяется направление и формы взаимодействия с другими участниками учебного процесса.

В реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий участвуют следующие структурные подразделения Организации:

4.1 Администрация Организации:

Руководство Организации (директор, заместители генерального директора, руководитель учебно-методического отдела):

- определяет стратегические направления развития электронного обучения, использованием дистанционных образовательных технологий в возможностях используемой платформы СДО;
- контролирует реализацию стратегических направлений развития СДО;
- осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования СДО в соответствии с Уставом и локальными актами Организации.

#### 4.2 Учебно-методический отдел Организации

- разрабатывает стратегии, технологии и методики образовательных процессов, ведет исследовательскую работу в области информационной дидактики по электронному обучению, дистанционным образовательным технологиям;
- обеспечивает модернизацию электронного образовательного контента учебных продуктов;
- разрабатывает графики прохождения учебного процесса, формирует учебные планы;
- осуществляет ведение базы образовательных программ и учебных продуктов;
- осуществляет ведение совместных образовательных проектов с внешними организациями по созданию и совершенствованию образовательного контента;
- обеспечивает выполнение распоряжений Администрации по развитию Организации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает разработку образовательных программ в соответствии с утвержденными требованиями;
- обеспечивает разработку электронных образовательных ресурсов;
- разрабатывает содержание различных видов занятий для реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- несет ответственность за содержание каждой дисциплины, которую разрабатывает;
- курирует текущую и промежуточную аттестацию.

#### 4.3 Организация-партнер по обеспечению СДО:

- вносит предложения по разработке стратегии применения информационных систем, операционных средств и телекоммуникационных решений для совершенствования образовательного процесса;
- поддерживает и совершенствует образовательные и организационные информационные системы;
- создает и совершенствует образовательные и организационные телекоммуникационные системы;
- взаимодействует с внешними организациями по вопросам совместной разработки и эксплуатации программного обеспечения;
- разрабатывает и актуализирует мультимедийные и компьютерные учебные продукты;
- организует технологическое обеспечение учебного процесса;
- организует закупки, инвентаризацию, ремонт и модернизацию вычислительной и организационной техники, ее учет.

### **5. Права и обязанности преподавателей и обучающихся**

#### 5.1 Преподаватели:

Преподаватели, обеспечивающие реализацию образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, должны иметь соответствующую подготовку и отвечать квалификационным требованиям, зафиксированным в должностных инструкциях преподавателя Организации.

#### 5.1.1 Преподаватель имеет право:

- при создании электронных информационных ресурсов, оформлять авторские права на них;
- подготовить и издать учебное пособие (учебник) на основе разработанных электронных информационных ресурсов.

#### 5.1.2 Преподаватель должен:

- обладать специальными знаниями и умениями в области методики и педагогики электронного обучения;
- уметь обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки электронных образовательных ресурсов, электронных информационных ресурсов;
- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями;
- уметь подготовить и провести групповые занятия (используя как традиционные технологии обучения, так и опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя) на основе организованных информационных технологий с использованием игровых, тренинговых и других методов проведения активных групповых занятий;
- уметь создавать и обеспечивать единство учебной, социально-коммуникативной и профессиональной сред;
- соблюдать регламент ведения электронного обучения;
- соблюдать требования технологии электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- систематически повышать квалификацию в области электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

### 5.2 Обучающиеся:

#### 6.2.1 Обучающийся имеет право получить:

- доступ к электронным образовательным и информационным ресурсам согласно графику учебного процесса; всю информацию, касающуюся процесса организации учебного процесса;
- консультацию преподавателей в процессе изучения дисциплины через систему электронного обучения или с использованием средств телекоммуникации.

#### 6.2.2. Обучающийся обязан:

- после зачисления и получения допуска к Личному кабинету студии изучить инструкцию по работе в Личном кабинете и четко ей следовать при освоении программы;
- выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий по дисциплинам учебного плана;
- проходить текущую и промежуточную аттестацию.



